

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Организация работы с обращениями граждан»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-2						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Сформировать представление об эволюции работы по обращениям граждан в нашей стране. - Дать научное представление о современных подходах к работе с данной категорией документов. - Сформировать навыки работы с обращениями граждан с момента их получения до сдачи в архив. - Рассмотреть организационные вопросы личного приема граждан. 						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение работы с обращениями граждан 2. Ведение делопроизводства по обращениям граждан 3. Личный прием граждан 						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
5	32	32	-	44	-	108	